



Umowa trójstronna o staż nr.....

zawarta w dniu pomiędzy stronami:

Powiatem Ełckim, ul. Piłsudskiego 4, 19-300 Ełk, NIP 8481827319

reprezentowanym przez:

**Dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego w Ełku - Panią Martę Obrycką,
ul. Matejki 1, 19-300 Ełk**

a

.....

zwanym dalej „organizatorem”,

a

Panią/Panem:,
zamieszkałym/a przy ul.,
PESEL: telefon:
e-mail:

zwanym dalej „uczestnikiem”

o następującej treści:

§ 1

Postanowienia ogólne

Projekt „**Droga do zatrudnienia**” jest realizowany przez **Centrum Kształcenia Zawodowego w Ełku, ul. Matejki 1, 19-300 Ełk** w okresie od 01.01.2019 r.- 30.06.2020 r. w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko - Mazurskiego na lata 2014-2020. Oś priorytetowa 10 - *Regionalny rynek pracy* Działanie 10.2 - *Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez zatrudnienia*.

1. Strony ustalają, że **staż** odbywać się będzie zgodnie z **programem zawierającym nazwę zawodu, zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności, nazwę komórki organizacyjnej i stanowiska pracy oraz zakres zadań zawodowych**.
2. **Program**, dołączony **do wniosku** z dnia **o zorganizowanie stanowisk pracy w celu odbycia stażu**, stanowi integralną część niniejszej umowy.
3. **Program stażu musi zawierać:**
 - Cel edukacyjny, jasno sprecyzowany rezultat, który ma zostać osiągnięty poprzez podejmowane w programie praktyki lub stażu działania edukacyjne.
 - Zdefiniowane treści edukacyjne, materiał, który stażysta ma za zadanie opanować podczas trwania programu.



- Program ma zdefiniowany zakres obowiązków, stażysta ma precyzyjnie określony zakres zadań, dostępny w formie pisemnej zarówno dla stażysty, jak i dla jego opiekuna.

§ 2

Obowiązki Organizatora

1. Organizator utworzy stanowisko stażowe dla Uczestnika projektu „**Droga do zatrudnienia**” skierowanego przez **Centrum Kształcenia Zawodowego w Ełku** bez nawiązania stosunku pracy, na następującym stanowisku lub w zawodzie określonym poniżej:

-

2. Okres odbywania stażu zostaje ustalony:

- dla stanowiska (zawodu)

oddo

Z uwagi na fakt, że udział w stażu ma pozwolić uczestnikowi m.in. na zdobycie wymaganego doświadczenia zawodowego, osoba odbywająca staż powinna wykonywać czynności lub zadania w wymiarze nie przekraczającym 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a w przypadku osoby niepełnosprawnej zaliczanej do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności - 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.

3. Organizator zobowiązuje się do:

- Przyjęcia na staż skierowanego przez **Centrum Kształcenia Zawodowego w Ełku** uczestnika projektu oraz potwierdzenia przyjęcia w terminie 5 dni. Potwierdzenie ma formę pisemną/e-mailową/telefoniczną.
- Zapewnienia uczestnikowi projektu warunków do wykonywania czynności i zadań w wymiarze czasu pracy obowiązującym pracownika zatrudnionego na danym stanowisku lub w zawodzie zgodnie z ustalonym programem stażu w celu nabycia przez uczestnika umiejętności do samodzielnego wykonywania pracy po zakończeniu stażu,
- Zaznajomienia uczestnika projektu z jego obowiązkami i uprawnieniami,
- Zapewnienia uczestnikowi projektu profilaktycznej ochrony zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników,
- Przeszkolenia uczestnika projektu, na zasadach przewidzianych dla pracowników, w zakresie BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznania z obowiązującym regulaminem pracy,
- Przydzielenia uczestnikowi projektu, na zasadach przewidzianych dla pracowników, odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej, niezbędnych środków higieny osobistej, bezpłatnych posiłków i napoi profilaktycznych,



- Bezwłocznego, nie później jednak niż **w terminie 3 dni**, informowania organizatora stażu o przypadkach przerwania przez uczestnika projektu odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności w odbywaniu stażu oraz innych istotnych dla stażu zdarzeniach,
- Przedkładania do **Centrum Kształcenia Zawodowego w Ełku** listy obecności uczestnika projektu odbywającego staż, nie później niż **do 5 - go dnia kalendarzowego po zakończeniu miesiąca**, dostarczenie listy po terminie spowoduje wypłatę stypendium po 10 dniach od dnia złożenia listy,
- Poświadczania w dzienniku stażu i sprawozdaniu z przebiegu stażu okresów i rodzaju wykonywanych czynności lub zadań na stanowisku pracy lub w zawodzie,
- Udzielenia na wniosek uczestnika projektu **2 dni wolnych za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu**. Za dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu organizator jest zobowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu.

Osobie uprawnionej do stypendium, w przypadku czasowej niezdolności do pracy z powodu choroby lub pobytu w stacjonarnym zakładzie opieki zdrowotnej lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad członkiem rodziny, w przypadkach o których mowa w przepisach o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, stypendium wypłacane jest po przedstawieniu odpowiedniego zaświadczenia lekarskiego.

- Przekazania sprawozdania (tj. potwierdzenia odbycia stażu), nie później niż **w terminie 7 dni po ukończeniu stażu**, o zadaniach realizowanych przez uczestnika projektu oraz kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych, osiągniętych celach edukacyjnych,
- **Niepowierzania uczestnikowi projektu odbywającemu staż czynności i zadań w niedziele i święta, w porze nocnej, ani w godzinach nadliczbowych,**
- Niepowierzania w okresie odbywania stażu kobiecie w ciąży czynności lub zadań w warunkach szkodliwych lub uciążliwych dla zdrowia,
- Umożliwienia uczestnikom projektu zgłaszania się do **Centrum Kształcenia Zawodowego w Ełku** w celu złożenia poświadczenia odbywania stażu,
- Wyznaczenia opiekuna stażysty, który:
 - o uczestniczy w przyjęciu stażysty do organizacji,
 - o przeprowadza całość lub część procesu adaptacji,
 - o przedstawia zakres obowiązków, objaśniając sposób wykonania,
 - o wprowadza stażystę w procedury i zasady obowiązujące w organizacji,
 - o dba o realizację elementów edukacyjnych zdefiniowanych w programie,
 - o monitoruje postępy stażysty,
 - o udziela informacji zwrotnej na temat osiąganych wyników i stopnia realizacji
 - o zadań oraz jest bieżącym wsparciem merytorycznym w zakresie objętym programem stażu.

Osoba wyznaczona do sprawowania opieki nad stażystami, może sprawować nadzór **co najwyżej nad 3 osobami**.

Opiekunowi stażysty przysługuje wynagrodzenie z tytułu opieki nad stażystą.

Koszty wynagrodzenia opiekuna stażysty rozliczane będą na podstawie jednej z poniższych opcji:

- a) refundacja podmiotowi przyjmującemu na staż części dotychczasowego wynagrodzenia opiekuna stażysty w przypadku częściowego zwolnienia go od obowiązku świadczenia pracy na rzecz realizacji zadań związanych z opieką nad stażystą/ grupą stażystów w wysokości nie większej niż 500 zł brutto



miesięcznie za opiekę każdym stażystą przy czym opiekun może otrzymać refundację za opiekę nad maksymalnie 3 stażystami;

c) refundację podmiotowi przyjmującemu na staż dodatku do wynagrodzenia opiekuna stażysty w sytuacji, gdy nie został zwolniony od obowiązku świadczenia pracy na rzecz realizacji zadań związanych z opieką nad stażystą/ grupą stażystów w wysokości nie większej niż 500 zł brutto miesięcznie za opiekę stażystą, przy czym opiekun może otrzymać refundację za opiekę nad maksymalnie 3 stażystami.

Funkcję opiekuna stażysty może pełnić wyłącznie osoba posiadająca co najmniej sześciomiesięczny staż pracy na danym stanowisku, na którym odbywa się staż lub co najmniej dwunastomiesięczne doświadczenie w branży/dziedzinie, w jakiej realizowany jest staż.

Refundacja kosztów opieki nad stażystą/ami będzie przekazana na rachunek bankowy organizatora stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Kalkulację stanowiącą podstawę wypłaty należy złożyć nie później niż **do 5 - go dnia kalendarzowego po zakończeniu miesiąca**.

W przypadku nieotrzymania w terminie środków przyznanych na realizację projektu, Centrum Kształcenia Zawodowego w Ełku zastrzega sobie prawo do wypłaty kosztów opieki nad stażystą/ami w późniejszym terminie, niezwłocznie po ich otrzymaniu. Zaistnienie powyższej sytuacji nie może stanowić podstawy roszczeń Organizatora wobec Centrum Kształcenia Zawodowego w Ełku

- **Pisemnego potwierdzenia odbycia stażu**, wraz z pisemną opinią na temat stażysty zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

Organizator zobowiązuje się do przekazania Centrum Kształcenia Zawodowego w Ełku:

- a) listy obecności uczestnika stażu,
- b) dziennika zajęć,
- c) listy potwierdzającej otrzymanie materiałów (jeżeli zostały przekazane uczestnikowi)
- d) kalkulacji kosztowej w przypadku osobistego sprawowania opieki przez właściciela firmy lub dokumentu potwierdzającego poniesienie wydatku w celu otrzymania refundacji kosztów opieki nad uczestnikiem stażu (zgodnie z opcjami wskazanymi w punktach a i b)

§ 3

Opiekun stażu

1. Opiekunem Uczestnika ze strony Organizatora (w umowie: **opiekunem stażu**) będzie:
Pan/Pani:.....stanowisko.....

§ 4

Centrum Kształcenia Zawodowego w Ełku zobowiązuje się do:

1. Poinformowania uczestnika projektu o jego obowiązkach wymienionych w § 5 niniejszej umowy.
2. Wydawania formularza sprawozdania z przebiegu stażu oraz przyjęcia tego formularza po zakończeniu stażu,
3. Wypłaty stypendium uczestnikowi stażu odbywającemu staż w wysokości określonej w budżecie projektu „Droga do zatrudnienia”.



4. Refundacji kosztów opieki nad stażystą/stażystami na podstawie dokumentów wskazanych w § 2 w części dotyczącej refundacji kosztów wynagrodzenia opiekuna stażysty w niniejszej umowie.
5. Ustalania i opłacania składki na ubezpieczenie społeczne za każdego uczestnika projektu odbywającego staż i pobierającego stypendium, na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
6. Wydawania uczestnikom projektu zaświadczenia o odbyciu stażu.
7. Na wniosek organizatora lub po zasięgnięciu jego opinii Centrum Kształcenia Zawodowego w Ełku ma możliwość pozbawienia uczestnika projektu możliwości kontynuowania stażu w przypadkach:
 - Opuszczenia z przyczyn nieusprawiedliwionych więcej niż jednego dnia stażu,
 - Naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, programie stażu, a w szczególności zakłócenia porządku, stawienia się na staż w stanie wskazującym na spożycie środków psychoaktywnych (alkoholu, narkotyków, dopalaczy i innych substancji) lub ich spożywania na stanowisku pracy.

§ 5

Obowiązki uczestnika

1. Uczestnik stażu zobowiązany jest do:
 - Przestrzegania ustalonego przez organizatora rozkładu czasu pracy,
 - Wykonywania czynności lub zadań w wymiarze czasu pracy obowiązującym pracownika zatrudnionego na danym stanowisku lub w zawodzie,
 - Sumiennego i starannego wykonuje czynności i zadań objętych programem stażu,
 - Stosowania się do poleceń organizatora i upoważnionych przez niego osób, jeżeli nie są sprzeczne z przepisami prawa,
 - niezwłocznego poinformowania przyjmującego w przypadku wystąpienia choroby tj. najpóźniej w ciągu dwóch dni,
 - Przestrzegania regulaminu pracy i porządku obowiązującego w zakładzie pracy,
 - Przestrzegania przepisów oraz zasad BHP a także przepisów przeciwpożarowych,
 - Dbania o dobro zakładu pracy oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić organizatora na szkodę,
 - Przestrzegania w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego,
 - Niezwłocznego – po jej otrzymaniu – przedłożenia Centrum Kształcenia Zawodowego w Ełku opinii dotyczącej stażu,
2. W okresie odbywania stażu Uczestnikowi przysługuje miesięczne stypendium stażowe w kwocie 1.033,70 złotych netto słownie: *Tysiąc trzydzieści trzy złote i siedemdziesiąt groszy netto*, płatne do 10 - go dnia następnego miesiąca.
3. Stypendium będzie przekazane na wskazany numer rachunku bankowego stażysty:

Nr rachunku.....



4. W przypadku nieodbycia przez Uczestnika stażu w wymiarze czasowym wskazanym w programie stażu wynagrodzenie Uczestnika w danym miesiącu ulegnie proporcjonalnemu obniżeniu.
5. **W przypadku nieotrzymania w terminie środków przyznanych Centrum Kształcenia Zawodowego w Ełku na realizację projektu, Centrum Kształcenia Zawodowego w Ełku zastrzega sobie prawo do wypłaty Uczestnikowi stypendium w późniejszym terminie, niezwłocznie po ich otrzymaniu. Zaistnienie powyższej sytuacji nie może stanowić podstawy roszczeń Uczestnika lub organizatora wobec Centrum Kształcenia Zawodowego w Ełku** Zwrot kosztów dojazdu uczestnika projektu na staż lub następuje na podstawie biletu komunikacji publicznej (jednorazowego lub czasowego) lub innego równoważnego dokumentu. Również bilet z jednego dnia (jako potwierdzenie dziennych kosztów) i lista obecności potwierdzająca uczestnictwo w projekcie w poszczególnych dniach trwania szkolenia jest wystarczającym dowodem poniesienia ww. kosztów. W przypadku zakupu biletów długoterminowych (np. tygodniowych, miesięcznych), termin ważności biletu musi odpowiadać terminowi trwania stażu.

W przypadku nieobecności uczestnika na stażu koszt biletu okresowego będzie kwalifikowany proporcjonalnie w stosunku do faktycznej ilości dojazdów uczestnika na miejsce odbywania stażu w okresie, którego dotyczy bilet. Dopuszcza się możliwość uwzględniania cen biletów przewoźników innych niż PKS lub PKP (np. prywatnych) w sytuacji, gdy koszt świadczonych przez nich usług jest porównywalny do cen przewoźników państwowych lub, jeśli jest to jedyny przewoźnik na danej trasie lub oferuje dogodniejszy dla uczestnika ze względu na godziny udziału w formie wsparcia rozkład jazdy.

Wydatki poniesione przez uczestnika projektu związane z dojazdem własnym samochodem są kwalifikowalne do wysokości ceny biletu transportu publicznego na danej trasie (jeżeli uczestnik poniósł koszty w wysokości równej lub wyższej niż cena biletu), po przedstawieniu przez uczestnika projektu stosownego oświadczenia. Natomiast, jeśli uczestnik udokumentuje poniesienie kosztów w kwocie niższej od ceny biletu, zwrot nastąpi do wysokości faktycznie poniesionych kosztów. W oświadczeniu powinna znaleźć się również informacja dotycząca trasy, na jakiej odbywa się przejazd, odległości i poniesionych kosztów, marki/modelu samochodu oraz numeru rejestracyjnego samochodu. Dodatkowo do oświadczenia należy załączyć potwierdzenie ceny biletu na danej trasie.

W sytuacji, gdy uczestnik projektu, który na staż dojeżdża samochodem, którego nie jest właścicielem, powinien posiadać stosowną umowę użyczenia samochodu (do wglądu).

§ 6

Zakończenie stażu

Uczestnik po otrzymaniu od organizatora opinii dotyczącej stażu przedkłada ją Centrum Kształcenia Zawodowego w Ełku który po zapoznaniu się z jej treścią wydaje zaświadczenie o odbyciu stażu. Oryginały dokumentów Centrum Kształcenia Zawodowego w Ełku zwraca Uczestnikowi, natomiast jej kopie stanowią dokumentację projektu.



§7

Poufność współpracy

1. Organizator zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania poufności wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej umowy i nie ujawniania ich osobom trzecim, zarówno w czasie trwania umowy, jak również po jej rozwiązaniu.
2. Organizator jest odpowiedzialny za właściwe przechowywanie wszelkich dokumentów i materiałów, związanych z realizowanym przedmiotem umowy, tak aby w żaden sposób nie były dostępne dla osób postronnych.
3. Organizator na wniosek Centrum Kształcenia Zawodowego w Ełku lub Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, bądź zewnętrznego podmiotu przeprowadzającego audyt, zobowiązany jest do udzielenia dokładnych wyjaśnień związanych z realizacją niniejszej umowy oraz do przedkładania wszelkich wymaganych przez te podmioty dokumentów.

§ 8

Oświadczenie końcowe stron

Każda ze Stron oświadcza i zapewnia, że na dzień podpisania niniejszej umowy posiada pełne prawo i upoważnienie do zawarcia i wykonania niniejszej umowy, wykonała wszystkie działania niezbędne w związku z upoważnieniem do zawarcia i wykonania niniejszej umowy, nie istnieją żadne zobowiązania umowne ani inne zobowiązania, które uniemożliwiałyby Stronie wykonanie niniejszej umowy, zaś warunki niniejszej umowy są wykonalne wobec każdej ze Stron zgodnie z jej postanowieniami.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Centrum Kształcenia Zawodowego w Ełku zastrzega sobie prawo kontroli organizatora w zakresie prawidłowości wykonania niniejszej umowy.
2. W przypadku niedotrzymania przez organizatora warunków niniejszej umowy, Centrum Kształcenia Zawodowego w Ełku może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, zawiadamiając organizatora na piśmie.
3. Stronom przysługuje prawo rozwiązania umowy za uprzednim jednomiesięcznym wypowiedzeniem. Wypowiedzenie wymaga uzasadnienia.
4. Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji niniejszej umowy podlegają rozpoznaniu przez Sąd.
6. W przypadku niedotrzymania warunków § 2 ust. 3 Organizator jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Centrum Kształcenia Zawodowego w Ełku kwoty równej wypłaconym stypendiom wraz z zaliczką na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.



7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie obowiązują przepisy prawa Unii Europejskiej i prawa krajowego oraz zapisy SZOOP RPOWiM 2014-2020.
8. Umowę sporządzono i podpisano w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Podpisy:

.....

Organizator

.....

Uczestnik

.....

Centrum Kształcenia Zawodowego
w Ełku