



(pieczęć organizatora)

**Ełk, .....**  
(miejsowość, data)

**Centrum Kształcenia  
Zawodowego  
w Ełku, ul. 11 Listopada 24,  
19-300 Ełk**

## WNIOSEK

### o zorganizowanie stanowiska pracy w celu odbycia stażu

I. Organizator .....

adres: .....

telefon: ..... faks: ..... e-mail: .....

zobowiązuje się do zorganizowania ..... stanowisk/a pracy dla osób uczestniczących w projekcie „Droga do zatrudnienia” wyrażających zgodę na odbycie stażu.

Stanowiska pracy:

1.....

Okres odbywania stażu od.....do.....

*(może obejmować okres od 3 do 6 miesięcy).*

2.....

Okres odbywania stażu od.....do.....

*(może obejmować okres od 3 do 6 miesięcy).*

3.....

Okres odbywania stażu od.....do.....

*(może obejmować okres od 3 do 6 miesięcy).*



II. Wymagania dotyczące predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych, poziomu wykształcenia oraz minimalnych kwalifikacji niezbędnych do podjęcia stażu danym stanowisku:

.....  
.....  
.....

III. Skierowani uczestnicy projektu będą wykonywali prace zgodnie z programem stażu stanowiącym załącznik nr 1 do Wniosku, zawierającym opis zadań stażysty na stanowisku, cele edukacyjne, treści edukacyjne zakres obowiązków na stanowisku pracy.

IV. Miejsce wykonywania prac: .....  
(adres, jeśli nie jest to siedziba organizatora)

**Informacja o aktualnej sytuacji organizatora:**

1. Organizator prowadzi działalność gospodarczą od dnia ..... w zakresie .....
2. Forma prawna organizatora:.....
3. Liczba pracowników (w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy):.....
4. NIP: ..... REGON: .....
5. Imię i nazwisko osoby reprezentującej organizatora: .....

**Zobowiązanie organizatora:**

1. Organizator zobowiązuje się do przyjęcia na osób na staż (o który zawnioskował) w przeciągu 30 dni od dnia pozytywnego rozpatrzenia wniosku o przyznanie stażu przez realizatora projektu „Droga do zatrudnienia”. W przeciwnym razie niezrealizowane oferty na poszczególne stanowiska uznane zostaną za nieaktualne.

.....  
(podpis i pieczęć organizatora)

**Do wniosku należy dołączyć:**

1. Program stażu,
2. Kserokopia/wydruk dokumentu poświadczającego formę prawną istnienia firmy.
3. Oświadczenie organizatora o nie zaleganiu w opłatach w Z.U.S. i Urzędzie Skarbowym

**WNIOSKI NIEKOMPLETNE NIE BĘDĄ ROZPATRYWANE!**