



Regulamin Projektu „Droga do zatrudnienia”

Numer projektu: RPWM.10.02.00-28-0067/18

Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 *Regionalny rynek pracy*, Działanie 10.2 *Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez zatrudnienia*.

I Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji oraz zasady uczestnictwa w Projekcie pt.: „Droga do zatrudnienia” - RPWM.10.02.00-28-0067/18, zwanym dalej „Projektem”, realizowanym przez Powiat ełcki/Centrum Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego w Ełku, ul. Matejki 1, 19-300 Ełk.

Ilekczeń w Regulaminie jest mowa o:

- **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pod nazwą „Droga do zatrudnienia”
- **Projektodawcy/Realizatorze Projektu** – należy rozumieć przez to Powiat ełcki/Centrum Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego w Ełku, ul. Matejki 1, 19-300 Ełk.
- **Kandydacie** - należy przez to rozumieć osobę zgłaszającą chęć udziału w Projekcie, która złożyła formularz zgłoszeniowy.
- **Uczestniku Projektu** - należy przez to rozumieć osobę, która podpisała deklarację/umowę uczestnictwa w Projekcie.
- **Biuże Projektu** – należy przez to rozumieć biuro w siedzibie Projektodawcy - Centrum Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego w Ełku, ul. 11 Listopada 24, 19-300 Ełk.
- **Filia biura projektu** - należy przez to rozumieć biuro w siedzibie Projektodawcy - Centrum Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego w Ełku, ul. Matejki 1, 19-300 Ełk.

Projekt skierowany jest do 100 osób (56 kobiet i 44 mężczyzn), powyżej 30 roku życia, osób bezrobotnych niezarejestrowanych w powiatowych urzędach pracy oraz nieaktywnych/biernych zawodowo, zatrudnionych na umowach krótkoterwałych lub umowach cywilnoprawnych zamieszkujących subregion ełcki (zgodnie z KC)*, które jednocześnie kwalifikują się przynajmniej do jednej z poniższych grup:

- osoby długotrwale bezrobotne,
- niepełnosprawne
- osoby powyżej 50 roku życia
- kobiety
- osoby o niskich kwalifikacjach.

* Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania. Kwalifikowalność badana na podstawie oświadczenia kandydata.

2. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z budżetu państwa na podstawie umowy podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Olsztynie.

Projekt „Droga do zatrudnienia” jest współfinansowany ze środków europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko - Mazurskiego na lata 2014-2020.



3. Realizatorem projektu jest Centrum Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego w Ełku. Do bezpośredniej obsługi osób zainteresowanych udziałem oraz Uczestników projektu utworzone zostało Biuro Projektu.
4. Projekt jest realizowany w okresie od 01.01.2019 r. do 30.06.2020 r. na terenie subregionu ełckiego.
5. Udział w Projekcie jest bezpłatny, koszty jego organizacji pokrywane są ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.
6. Celem projektu jest aktywizacja zawodowa 100 osób bezrobotnych, nieaktywnych zawodowo, zatrudnionych na umowach krótkotrwałych lub umowach cywilno-prawnych zamieszkujących subregion ełcki w okresie od 01.01.2019 r. do 30.06.2020 r.
7. W ramach projektu Uczestnik uzyska wsparcie w postaci:
 - Opracowania/aktualizacji Indywidualnego Planu Działania w wymiarze 2 godziny (dla 100 osób),
 - Warsztatów aktywnego poszukiwania pracy w wymiarze 6 godzin (dla 100 osób),
 - Poradnictwa psychologicznego w wymiarze 2 godziny (dla 100 osób),
 - Pośrednictwa pracy w wymiarze 2 godzin (dla 100 osób),
 - Szkoleń zawodowych (dla 70 osób),`
 - Staży zawodowe realizowane w oparciu o Program Polskich Ram Jakości Staży i Praktyk (dla 30 osób),
 - Subsydiowane zatrudnienie (dla 20 osób).
8. Uczestnikom projektu przysługiwać będzie stypendium szkoleniowe¹ za udział w szkoleniu lub stypendium za udział w stażu zawodowym² oraz zwrot kosztów za dojazdy na szkolenia, staż i subsydiowane zatrudnienie.
9. Uczestnikom projektu zostaną sfinansowane koszty niezbędnych badań lekarskich.

Harmonogram realizacji projektu:

1. Rekrutacja: Styczeń - Czerwiec 2019 r.
2. Indywidualny Plan Działania: Styczeń - Czerwiec 2019 r.
3. Warsztaty aktywizacyjne: Styczeń - Czerwiec 2019 r.
4. Poradnictwo psychologiczne: Styczeń – Czerwiec 2019 r.
5. Pośrednictwo pracy – Kwiecień 2019 r. – Czerwiec 2020 r.
6. Szkolenia zawodowe - Marzec 2019 r.- Czerwiec 2019 r.
7. Staże – Sierpień 2019 r. – Czerwiec 2020 r.
8. Subsydiowane zatrudnienie- Czerwiec 2019 r.-Czerwiec 2020 r.

¹ Stypendium szkoleniowe w wysokości 6,78 zł netto za każdą godzinę uczestnictwa w szkoleniu.

² Stypendium stażowe w wysokości 1017,40 zł netto za miesiąc stażu.



Uczestnicy projektu

1. Uczestnikiem Projektu może być wyłącznie osoba, która w dniu podpisania Oświadczenia Uczestnika projektu spełnia łącznie następujące warunki:

- Ma ukończone 30 lat tzn. od dnia 30 urodzin. Wiek Uczestnika ustala się na podstawie daty urodzenia w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie,
- Jest osobą zamieszkujejącą subregion ełcki tj. powiaty: ełcki, gołdapski, węgorzewski, olecki, giżycki, piski).
- Jest osobą bezrobotną * lub bierną zawodowo* zatrudnioną na umowie krótkotrwałej lub pracującą w ramach umowy cywilno-prawnej *.

* osoby bezrobotne - to osoby pozostające bez pracy gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia niezarejestrowane w ewidencji prowadzonej przez odpowiedni Urząd Pracy, a więc osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.

*osoby bierne zawodowo – osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.

*miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości minimalnego wynagrodzenia, w odniesieniu do miesiąca poprzedzającego dzień przystąpienia do projektu.

jednocześnie kwalifikuje się przynajmniej do jednej z grup:

- osoby długotrwale bezrobotne, tj. osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy,
- niepełnosprawni,*
- osoby powyżej 50 roku życia,
- kobiety,
- osoby o niskich kwalifikacjach (posiada wykształcenie co najwyżej średnie)

* osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375)



II Rekrutacja

Zasady rekrutacji:

1. Rekrutacja uczestników ma charakter ciągły, termin rekrutacji to styczeń – czerwiec 2019 r. Realizator projektu zastrzega możliwość wydłużenia rekrutacji o 2 tygodnie w przypadku nie zgłoszenia się odpowiedniej liczby kandydatów.
2. Zgłoszeniem do udziału w projekcie jest złożenie w biurze projektu wypełnionego Formularza zgłoszeniowego lub przesłanie w formie elektronicznej na adres: sekretariat@ckpiu.pl
3. Formularz Zgłoszeniowy jest dostępny na stronie internetowej drogadozatrudnienia.ckpiu.pl i w biurze projektu.
4. Przyjętych zostanie maksymalnie 200 zgłoszeń.
5. Kandydat ma możliwość uzupełnić swoje zgłoszenie, jeżeli podczas weryfikacji formularza zostaną stwierdzone braki w formularzu lub dokumentacji stanowiącej jego załącznik (tj. brak zaświadczenia, oświadczenia).
6. Każdy kandydat otrzyma własny nr identyfikacyjny.
7. W celu rozpoczęcia udziału osoby w projekcie niezbędne jest podanie przez nią lub jej opiekuna prawnego danych osobowych w zakresie wyznaczonym w „Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020”, niezbędnych dla prawidłowej realizacji projektu.
8. Jednocześnie Kandydat/Uczestnik projektu ma możliwości odmowy podania tzw. danych wrażliwych, o których mowa w art. 27 ust. 1 Ustawy o ochronie danych osobowych.
9. Punktowe Kryteria Rekrutacji:

Kryteria podlegające ocenie	
Brak wykształcenia, Podstawowe, Gimnazjalne	8
Ponadgimnazjalne (liceum , liceum profilowane, technikum, technikum uzupełniające, zasadnicza szkoła zawodowa)	7
Policealne (szkoły policealne)	6
Wyższe	4
Kryteria premiujące	
Osoba z niepełnosprawnością	5
Kobieta	5
Suma przyznanych punktów	



10. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów (powyżej 100 osób), zostanie utworzona lista rezerwowa. Uczestnicy z listy rezerwowej będą kwalifikowani do udziału w projekcie w przypadku rezygnacji Uczestników lub jeżeli oszczędności wygenerowane w projekcie pozwolą zwiększyć ogólną liczbę Uczestników (zaktywizowanie większej niż zakładana liczby osób).
11. Co do zasady kandydat z listy rezerwowej będzie kwalifikowany do czasu realizacji maksymalnie 20 % zaplanowanego dla konkretnego Uczestnika wsparcia, nie później jednak, niż do czasu kiedy możliwe będzie przejście przez niego całej ścieżki wsparcia projektowego.
12. W przypadku kandydatów o takiej samej liczbie punktów po ocenie formularzy rekrutacyjnych, przyjmowani są wszyscy kandydaci. Jeżeli liczba punktów decyduje o zakwalifikowaniu do projektu, w przypadku kandydatów o tej samej liczbie punktów o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie zdecyduje rozmowa z doradcą zawodowym, podczas której oceniony zostanie stopień motywacji kandydatów.
13. Osoby, które spełnią wymogi, ale nie zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej, jeżeli wyrażą na to zgodę.
14. Podczas rekrutacji przestrzegana będzie zasada równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
15. Wyniki rekrutacji zostaną zamieszczone na stronie internetowej www.drogadozatrudnienia.ckpiu.pl. Uczestnicy zostaną poinformowani o zakwalifikowaniu do projektu.

III Uprawnienia i obowiązki Uczestnika projektu

1. Osoby uczestniczące w Projekcie mają prawo do:

- Nieodpłatnego udziału we wszystkich formach wsparcia określonych w projekcie,
- Zgłaszania uwag dotyczących realizowanego wsparcia oraz innych spraw organizacyjnych realizatorowi projektu,
- Wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu,
- Wsparcia zespołu projektowego w rozwiązywaniu problemów związanych z projektem (wypełnianie dokumentów, rozliczanie kosztów podróży itp.)
- Otrzymania materiałów szkoleniowych do zajęć,
- Otrzymania cateringu podczas warsztatów i kursów,
- Bezpłatnych niezbędnych badań lekarskich w przypadku skierowania na staż lub szkolenie,
- Ubezpieczenia NNW, podczas kursów zawodowych,
- Otrzymania zwrotu kosztów dojazdu* na kursy, staże, subsydiowane zatrudnienie.
- Otrzymania zaświadczenia/certyfikatu po zakończeniu szkoleń, kursów i staży, realizowanych w ramach projektu,
- Otrzymania stypendium szkoleniowego,
- Otrzymania stypendium stażowego,
- Wsparcia trenera pracy w przypadku osób z niepełnosprawnością.



* Zwrot kosztów dojazdu dotyczy osób, które mieszkają poza miejscowością, w której realizowane jest szkolenie/kurs lub staż. Wypłacany jest do kwoty biletu za środek transportu komunikacji publicznej w klasie ekonomicznej na podstawie wniosku o zwrot kosztów dojazdu oraz biletów w II strony komunikacji publicznej (MPK, PKS, PKP) lub zaświadczenia od przewoźnika o cenie biletu na danej trasie. W przypadku braku komunikacji publicznej – koszt dojazdu samochodem osobowym może być rozliczony na podstawie zaświadczenia od przewoźnika o szacowanej wartości biletu na trasie z miejsca zamieszkania Uczestnika do miejsca realizacji kursu. Dostarczenie informacji od przewoźnika jest obowiązkiem Uczestnika projektu ubiegającego się o zwrot kosztów dojazdu. Zwrot kosztów dojazdu będzie dokonywany do wysokości kwoty przeznaczonej na ten cel w budżecie projektu. Uczestnik podpisując regulamin ma pełną świadomość tego, że kwota zwróconych środków może być nie wystarczająca na pokrycie kosztów przejazdu w 100%. Uczestnikowi projektu nie przysługuje roszczenie z tego tytułu. Jeżeli liczba wnioskujących o zwrot kosztów dojazdu będzie mniejsza od zakładanej w projekcie, a także w przypadku oszczędności spowodowanych niższymi niż zakładane kosztami dojazdu, możliwe jest w uzasadnionych przypadkach wypłacenie 100% wartości biletu (jeżeli Uczestnik poniósł koszt wyższy niż założony w projekcie).

2. Osoby uczestniczące w projekcie zobowiązane są do:

- Regularnego uczestnictwa we wszystkich zajęciach, zgodnie z zaplanowaną ścieżką uczestnictwa (udział we wszystkich formach wsparcia na które Uczestnik został skierowany jest obowiązkowy),
- Podpisywania listy obecności na wszystkich zaplanowanych formach wsparcia lub innych dokumentach (np. pokwitowanie odbioru materiałów szkoleniowych),
- Informowania realizatora projektu o jakiegokolwiek zmianie danych osobowych,
- Informowania realizatora projektu o zmianie statusu na rynku pracy,
- Poinformowania realizatora projektu o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie – obowiązkowo w formie pisemnej,
- Uczestnik projektu zobowiązany jest do udzielania informacji na temat statusu na rynku pracy w okresie do 4 tygodni i 3 miesięcy po opuszczeniu programu w szczególności dotyczące podjęcia zatrudnienia oraz przedstawienia dokumentów potwierdzających zmianę (np. kopia umowy o pracę, kopia umowy zlecenia, zaświadczenie z zakładu pracy, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej),
- Wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych,
- Przystąpienia do egzaminów wewnętrznych lub zewnętrznych,
- Do pokrycia całości kosztów związanych ze szkoleniem, określonych w Umowie Uczestnictwa w Projekcie w przypadku rezygnacji w trakcie trwania szkolenia bez uzasadnionej przyczyny,
- Do zwrotu środków finansowych otrzymanych na dojazdy oraz badania lekarskie w przypadku rezygnacji w trakcie trwania stażu bez uzasadnionej przyczyny,
- Bieżącego informowania realizatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie,



- Usprawiedliwienia wszystkich nieobecności.

IV. Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez niezwłoczne poinformowanie realizatora projektu (forma pisemna).
2. Rezygnacja usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zawodowymi, po zgłoszeniu powodu rezygnacji do Biura Projektu, może zostać uznana za zwalniającą z konieczności poniesienia kosztów dotychczasowego udziału w projekcie. W tym celu należy podać powody rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie lub inny stosowy dokument (np. zwolnienie lekarskie, umowa o pracę itp.) w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji.
3. W przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu z udziału w jakiegokolwiek formie wsparcia z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy Uczestników spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w regulaminie i umowie (m.in. obecności na zajęciach), Uczestnik Projektu ma obowiązek zwrócić koszty organizacji zaplanowanej ścieżki udziału w Projekcie w kwocie wskazanej przez realizatora projektu na wskazany rachunek bankowy.
4. Uczestnik projektu zostanie wykluczony z uczestnictwa w Projekcie w przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania Regulaminu Projektu.

V. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. Przystępując do projektu Uczestnik podaje Projektodawcy dane osobowe pozwalające na weryfikację czy spełnia wymagania określonej grupy docelowej zgodnie z założeniami projektu, w tym z wskazanymi w części I **Postanowienia ogólne / Uczestnik projektu** wymaganiami. Przetwarzanie będzie realizowane na podstawie udzielonej przez uczestnika zgody, na podstawie art. 6 ust. 1 lit a i art. 9 ust. 2 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Niepodanie wszystkich wymaganych danych uniemożliwi przeprowadzenie procesu rekrutacyjnego wg. zasad opisanych w części II **Rekrutacja** niniejszego regulaminu lub może spowodować błędną kwalifikację Uczestnika zmniejszając jego szanse na otrzymanie wsparcia w ramach projektu.
2. Za zgodę na przetwarzanie danych osobowych rozumie się podanie ich w Formularzu Zgłoszeniowym. Wyrażoną zgodę można wycofać w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania jakiego Projektodawca dokonał do czasu jej wycofania. Wycofanie zgody uniemożliwi udział w projekcie, a zgromadzone dane zostaną zniszczone.
3. Celem przetwarzania jest przeprowadzenie procesu rekrutacyjnego w ramach realizowanego przez Projektodawcę projektu pn. Wsparcie osób bezrobotnych i biernych zawodowo w powiecie ełckim. Szczegółowe zasady rekrutacji opisane są w części II **Rekrutacja** niniejszego regulaminu.
4. Ponadto Projektodawca będzie przetwarzał dane osobowe Uczestników, którzy zakwalifikują się do udziału w projekcie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. W tym wypadku podanie danych osobowych jest



- obowiązkiem prawnym, a ich niepodanie uniemożliwi udział w projekcie. Obowiązek podania danych wynika z:
- ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020,
 - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
 - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
 - Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi.
5. Dane osób zakwalifikowanych do projektu przechowywane będą do czasu akceptacji sprawozdania końcowego z realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 przez Komisję Europejską.
6. Dane osób, które nie rozpoczną uczestnictwa w projekcie przechowywane będą:
- do czasu zakończenia realizacji projektu, jeżeli właściciel danych wyrazi zgodę na umieszczenie na liście rezerwowej; po tym czasie dane zostaną zniszczone,
 - do czasu zakończenia rekrutacji, jeżeli właściciel danych nie wyrazi zgody na umieszczenie na liście rezerwowej; po tym czasie dane zostaną zniszczone.
7. Dane osobowe będą udostępniane upoważnionym pracownikom Projektodawcy, a także uprawnionym podmiotom publicznym w zakresie realizowanych przez nich zadań.
8. Na każdym etapie realizowanego projektu, Uczestnikowi przysługuje prawo do wglądu do jego danych osobowych, prawo do ich poprawiania, żądania ograniczenia ich przetwarzania lub do ich usunięcia w zakresie w jakim jest to dopuszczalne obowiązującymi przepisami prawa.
9. Na etapie rekrutacji oraz w zakresie danych Uczestników umieszczonych na liście rezerwowej przysługuje prawo do przenoszenia danych osobowych w zakresie w jakim są one przetwarzane w systemach informatycznych.



10. Na etapie rekrutacji oraz w zakresie danych Uczestników umieszczonych na liście rezerwowej nie przysługuje prawo do sprzeciwu natomiast możliwe jest wycofanie zgody na ich przetwarzanie. Prawo sprzeciwu przysługuje
11. W każdym czasie Uczestnikom przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

VI. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu,
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmian niniejszego Regulaminu, wynikających w szczególności ze zmian zapisów prawa i uregulowań dotyczących Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2014-2020,
3. Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie wymagają podania ich do publicznej wiadomości w biurze projektu oraz na stronie internetowej <http://www.drogadozatrudnienia.ckpiu.pl> na minimum 3 dni przed ich wprowadzeniem.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji na stronie internetowej,
5. W sprawach nienormowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.